

Školní řád základní školy při zdravotnickém zařízení	
Č.j.: ZMFry/01091-2/2017	Účinnost od: 1. 9. 2017
Spisový znak: 3.1.2001	
Skartační znak a lhůta: A5	

Ředitelka školy vydává školní řád pro základní školu, školní družinu a školní klub Základní školy

a Mateřské školy, Frýdlant nad Ostravicí, Náměstí, příspěvková organizace při Odborném léčebném ústavu Metylovice – Moravskoslezského sanatoria příspěvková organizace, v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje provoz a vnitřní režim základní školy, zajišťování vzdělávání, podmínky bezpečnosti, vztahy mezi školou, zákonnými zástupci, zdravotnickými pracovníky Odborného léčebného ústavu Metylovice – Moravskoslezského sanatoria příspěvková organizace (dále jen zdravotnické zařízení) a práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a zdravotnických pracovníků. Školní řád zohledňuje konkrétní podmínky a specifika zajišťování základního vzdělávání žákům, kteří jsou ve zdravotnické zařízení na léčebném pobytu.

Obsah:

Školní řád

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole	2
1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole	3
1.3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy.....	4
1.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců žáků, zaměstnanců školy a zaměstnanců zdravotnického zařízení.....	4

II. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Základní škola.....	5
2.2 Školní družina	6

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	6
3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy	7

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

8

V. Hodnocení žáků základní školy

6.1. Základní pravidla pro použití klasifikace a hodnocení.....	8
---	---

Školní řád

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy a školského zařízení (dále jen školy)

1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole

Žák má právo:

- na vzdělání podle školních vzdělávacích programů,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na umožnění mu v naléhavých případech použít školní telefon,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence či jinou osobu, jestliže cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod..

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- připravovat se na výuku, nosit pomůcky a školní potřeby,
- účastnit se akcí, souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem, pořádaných školou,
- dodržovat školní řád a ostatní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- dodržovat v jídelně a školní družině příslušné bezpečnostní řády,
- podílet se po skončení vyučování na úklidu učebny a společně s vyučujícím odchází do šatny, školní družiny či jídelny,
- ve škole a při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, dodržovat pravidla slušného chování vůči pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy a ostatním osobám a vůči spolužákům,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nedodržování pravidel slušného chování se považuje za porušení školního řádu,
- chovat se při pobytu ve škole a na akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání pořádaných školou tak, aby neohrozil zdraví své ani zdraví svých spolužáků či jiných osob,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- nenosit do školy věci, které nesouvisí s výukou (peníze, cennosti, mobilní telefony, audiovizuální prostředky – MP3 přehrávače, fotopřístroje aj.), jestliže si je přesto do školy přinesou, jsou za ně odpovědni sami. Ve výjimečných případech může žák uložit finanční hotovost ihned po příchodu do školy u pedagogického pracovníka,
- v případě ztráty osobní věci bezodkladně informovat vyučujícího nebo třídního učitele,
- mít po dobu výuky vypnutý mobil, v případě, že si jej do školy přinese,
- nenosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost žáků mravní výchovu žáků. V této souvislosti je absolutně nepřípustné užívání a přechovávání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků,
- chovat se tak, aby nedocházelo k poškozování majetku školy a osobních věcí jejich spolužáků.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o chování, průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy,
- na poradenskou pomoc školy, základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se pedagogický pracovník a zákonný zástupce žáka domluví,

- na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost,

Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit vybavení školními pomůckami, potřebami, učebnicemi a sešity,
- v případě potřeby spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na vyzvání ředitele školy se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka,
- oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
- informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně po té, co se o takových změnách dozví,
- je povinen řídit se školním řádem.

1.3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Zaměstnanec školy má právo:

- vyžadovat od žáka dodržování pravidel slušného chování. Při fyzickém napadení sebe nebo jiné osoby má právo použít nutné obrany v mezích zákona a následně přivolat Policii ČR.

Zaměstnanec školy má povinnost:

- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- v zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků účastnit se školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti,
- dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákových povinností,
- poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Pedagogický pracovník je povinen:

- poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence;

1.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců žáků, zaměstnanců školy a zaměstnanců zdravotnického zařízení

- Žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy a zdravotničtí zaměstnanci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

- Žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy a zdravotničtí zaměstnanci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Žáci a zaměstnanci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy nebo zaměstnanců školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

II. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Základní škola

- Při nástupu žáka k léčebnému pobytu zákonný zástupce žáka vyplní Evidenční list žáka/žákyně ZŠ a stvrdí podpisem souhlas s vzděláváním svého dítěte.
- Zákonný zástupce nebo další osoba, jimž je umožněn zaměstnanci zdravotnického zařízení, vstup do budovy, kontaktují pedagogické pracovníky ve sborovně školy.
- Po skončení pobytu má zákonný zástupce žáka možnost konzultovat s třídním učitelem výsledky vzdělávání za příslušné období.
- Závěrečné hodnocení žáka je odesíláno kmenové škole.
- Zákonní zástupci žáka a žák jsou seznámeni se školním řádem při nástupu žáka na léčebný pobyt, školní řád je také umístěn ve sborovně školy.
- Vyučování začíná v 8,20 a končí ve 12,50.

Organizace vyučování v ZŠ při zdravotnickém zařízení

8,20 – 9,05	1. vyučovací hodina
9,05 – 9,15	přesun II. třídy na rehabilitaci, přestávka
9,15 – 10,00	2. vyučovací hodina, II. třída rehabilitace
10,00 – 10,20	svačina
10,20 - 11,05	3. vyučovací hodina, I. třída rehabilitace
11,05 – 11,10	přestávka, přesun III. třídy na rehabilitaci
11,10 – 11,55	4. vyučovací hodina, III. třída rehabilitace
11,55 – 12,05	přestávka
12,05 – 12,55	5. vyučovací hodina
12,55 – 17,15	VVP ŠD
14,00 - 19,00	činnost ŠK (o letních prázdninách)

- Nad žákem zajišťují náležitý dohled pedagogičtí pracovníci do doby předání zdravotnickým pracovníkům.
- Pedagogičtí a zdravotničtí pracovníci si navzájem předávají žáky v souladu s Vnitřním předpisem o pravidlech dodržování bezpečnosti dětí a žáků odloučeného pracoviště, který určuje místa a dobu předání žáků.
- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.
- Žákům je zakázáno běhat po chodbách, schodištích, naklánět se přes zábradlí schodiště, sedat na zábradlí schodiště, otvírat okna.
- Během přestávek není žákům dovoleno opustit prostory školy.
- Žáci dbají na pořádek a čistotu v prostorech školy.
- Žáci jsou povinni se starat o školní pomůcky, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

2.2 Školní družina a školní klub

- Provoz školní družiny začíná ve 12,50 a ukončen je v úterý v 17,00, v ostatní dny v 17,15.
- V případě potřeby zdravotnického zařízení je v době hlavních prázdnin zajištěn i provoz školního klubu.
- Provoz školního klubu začíná ve 14,00 a ukončen je v 19,00
- Nad žákem zajišťuje náležitý dohled pedagogický pracovník do doby předání žáka zdravotnickým pracovníkům.
- Pedagogičtí a zdravotničtí pracovníci si navzájem předávají a žáky v souladu s Vnitřním předpisem o pravidlech dodržování bezpečnosti dětí a žáků odloučeného pracoviště, který vymezuje místa a dobu předávání žáků..
- Činnost a organizace ŠD a ŠK je určena plánem výchovné činnosti, který je přízpůsoben provozu a potřebám zdravotnického zařízení.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Poučení o bezpečnosti provádí třídní učitel v průběhu prvního dne výuky. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Žáky seznámí zejména v rozsahu „Osnovy poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole“.
- Ve škole žáci nezapojují elektrické spotřebiče do elektrické sítě, i když jsou to učební pomůcky. S těmito pomůckami mohou manipulovat pouze pod dohledem vyučujícího. Všechny přenosné elektrické přístroje používané ve škole, včetně učebních pomůcek, podléhají pravidelné odborné revizi.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Pedagogičtí pracovníci provedou poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze apod.. Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy

apod. a poučí je o správném vybavení žáků. O poučení žáků provede pedagogický pracovník záznam do třídní knihy.

- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků mohou udělovat i nepedagogičtí pracovníci.
- Každý úraz, poranění či nehodu (včetně drobného), nahlásí žák nebo jeho spolužáci tuto skutečnost neodkladně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Vyučující, při jehož hodině nebo při jehož dohledu došlo ke zranění žáka, rozhodne o způsobu ošetření žáka a nahlásí tuto událost vedení školy a zdravotnickým pracovníkům. Oznámi skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupci žáka. Ve spolupráci s vedením školy zajistí příslušnou evidenci úrazu.
- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- V případě akutního onemocnění žáka (vysoká horečka, zvracení, průjem aj.), jej oddělíme od ostatních žáků a zajistíme pro něj pedagogický dohled a kontaktujeme zdravotnického pracovníka.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Při podezření, že žák toto nařízení porušil, řeší vzniklou situaci pedagogičtí pracovníci školy bezodkladně v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR a odborem sociálně právní ochrany. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu s příslušnými vzdělávacími programy a se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- Žák bude poučen třídním učitelem o odpovědnosti za škodu. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- Žák nemanipuluje s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

V. Hodnocení žáků základní školy

Ve všech ročnících a jednotlivých předmětech jsou žáci klasifikováni známkou. Při ukončení pobytu je o každém žákovi napsána zpráva, která obsahuje naposledy probírané učivo, návrh celkové klasifikace v jednotlivých předmětech za dané období a slovní hodnocení žákova chování a jeho přístupu k plnění školních povinností. Tato zpráva je zaslána na kmenovou školu žáka.

6.1. Základní pravidla pro použití klasifikace a hodnocení

1. Znamka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování.
2. Klasifikujeme jen probrané a procvičené učivo, respektujeme adaptační období žáků. Žáci mají dostatek času k naučení, procvičení a zažití učební látky.
3. Učitel vyváženě hodnotí a promítá do klasifikace a hodnocení: vědomosti, dovednosti, postup, práci s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka.
4. Při klasifikaci používá učitel pěti klasifikačních stupňů.
5. Všechny písemné práce jsou včas oznámeny, aby žáci měli dostatek času se na ně připravit.
6. Způsob ověřování vědomostí volíme podle individuálních potřeb žáků.
7. Významným prvkem procesu učení je práce s chybou. Žáci mají právo dělat chyby – uvědomění si chyby je příležitost naučit se to lépe.
8. Součástí hodnocení je konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.
9. Hodnocení je prvotně zaměřeno na poskytování zpětné vazby o chování a jednání žáka ve škole žáka. Žák dostává informace také o tom, jakým způsobem může své chování a jednání zlepšit.
10. Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k tomu, komu je určeno – k žákovi.
11. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje.

Projednáno pedagogickou radou dne: 12. 6. 2017
Školská rada byla seznámena dne: 26. 6. 2017