

Jednací řád školské rady

při

Základní škole a Mateřské škole, Frýdlant nad Ostravicí, Náměstí 7, příspěvková organizace

zřízené dne 1. září 2005

usnesením Rady Moravskoslezského kraje č. 18/895 ze dne 13. července 2005

Článek 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání („dále jen školský zákon“).

Článek 2

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Termíny jednání se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem. Zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

Článek 3

Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

Článek 4

Činnost školské rady organizuje a její zasedání řídí předseda, v době jeho nepřítomnosti místopředseda. Program jednání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem a z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele. Podklady pro jednání školské rady zajišťují její členové a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. V úvodu zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je na zasedání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Článek 5

Školská rada se usnází nadpoloviční většinou všech členů:

- a) při volbě svého předsedy a místopředsedy;

- b) při stanovení jednacího řádu;
- c) při schvalování výroční zprávy o činnosti školy;
- d) schvalování školního řádu a při schvalování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Článek 6

Člen školské rady omlouvá svou neúčast na zasedáních školské rady předsedovi školské rady.

Předseda školské rady vede evidenci přítomnosti členů školské rady na zasedáních školské rady, informuje zřizovatele v případě dvou neomluvených neúčastí člena školské rady jmenovaného zřizovatelem a informuje ředitele školské rady v případě dvou neomluvených neúčastí ostatních členů školské rady.

Článek 7

Školská rada plní především tyto úkoly:

- a) vyjadřuje se k návrhu školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu příspěvkové organizace na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

Článek 8

O schválení dokumentů uvedených v čl. 6 písmeno b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce po předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Článek 9

Usnesení školské rady vyhotovuje písemně pověřený člen školské rady. Usnesení podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady. O jednáních školské rady pořizuje záznam pověřený člen školskou radou. O přijatých usneseních je bez zbytečného odkladu písemně informován ředitel školy.

Článek 10

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou jednak výsledky a průběh schvalování dokumentů v čl. 6 písm. b) až d) školského zákona, jednak v ní školská rada uvede, zda projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedeným v čl. 6 písm. a), e), f), g) a h) školského zákona.

Článek 11

V mimořádných případech může jednání školské rady proběhnout na návrh předsedy per rollam nebo on line.

Článek 12

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Ve Frýdlantě nad Ostravicí dne 11. října 2023

Martina Onderková
předsedkyně školské rady